

## Factura Pequeño Contribuyente

ANABELLI ESPERANZA, ACEVEDO SAZO DE DE LA CRUZ

Nit Emisor: 67625630

ANABELLI ESPERANZA ACEVEDO SAZO

8 CALLE 0-30 COLONIA VASQUEZ Y 4 AVENIDA 'A', zona 21,  
Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA  
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO.  
NIVEL ALA NORTE.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2372CF6F-9509-4CE4-853A-89B818593056

Serie: 2372CF6F Número de DTE: 2500414692

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-jul-2024 11:15:55

Fecha y hora de certificación: 02-jul-2024 11:15:55

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de julio de 2024 al 31 de julio de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-1-3-114, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2024.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 2372CF6F, número de DTE 2500414692 de fecha 31 de julio de 2024, emitida por Anabelli Esperanza Acevedo Sazo De De la Cruz, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de julio del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-1-3-114 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2024. Conste. Guatemala, 31 de julio del 2024.



(f)

Anabelli Esperanza Acevedo Sazo De De la Cruz  
DPI: 2465 79226 0101

(f)

Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia

Director -OCRET-



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-203-1-3-114
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-1-2024
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Anabelli Esperanza Acevedo Sazo De De la Cruz
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/07/2024	<b>Al:</b> 31/07/2024
<b>Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos</b>		Q.8,000.00
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos para colaborar en digitar datos en hojas de cálculo que le sean requeridas por presupuesto UDAFA-OCRET.	Se brindo apoyo técnico en la actualización de datos de requerimientos de solicitud de cuotas financieras normales de regularización en hojas de cálculo, durante el mes de julio de 2024.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en recopilar y verificar información para expediente de solicitud de modificaciones presupuestarias	Se brindo apoyo técnico en la verificación de información en expedientes de solicitud de modificaciones presupuestarias tipo INTRA1, durante el mes de julio de 2024.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos para colaborar recopilar y digitar datos en hoja de trabajo sobre el avance físico y financiero.	Se brindo apoyo técnico en la recopilación de datos para la ejecución de cada meta física planificada para lograr una mejor ejecución en el mes de julio de 2024.	100%	Finalizado




4) <b>Servicios técnicos en recopilar, registrar y escanear la documentación que ingresa y egresa de la Unidad de presupuesto de la UDAFA-OCRET</b>	Se brindo apoyo técnico en escanear la documentación que ingresa de distintas unidades de la Oficina en el departamento de presupuesto durante el mes de julio de 2024.	100%	Finalizado
5) <b>Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.</b>	Se brindo apoyo técnico en la asistencia a la reunión No. 1 de Seguimiento a Matriz de Continuidad y Monitoreo del Riesgo en el mes de julio de 2024.	100%	Finalizado


El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

  
**Anabelli Esperanza Acevedo Sazo De De la Cruz**  
 DPI: 2465 79226 0101  
 Celular: 4133-1303

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

  
 Licda. Carolina Cabrera Herrera  
 Jefe Financiero/Administrativo  
 UDAFA-OCRET

(f)

  
**Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados**  
 Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia  
 Director -OCRET-

